

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **детский сад №80**  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

**«ПРИНЯТО»**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №80  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 01.03.2021 г.

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада №80  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №3 от 11.01.2021 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом № 48-в от 01.03.2021 г.  
Заведующий ГБДОУ детского сада №80  
Невского района Санкт-Петербурга  
С.В.Цветкова



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №80 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021 г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее — ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2020 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и другими локальными актами ДОО).
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, защиту их прав, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются Управляющим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей воспитанников).
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОО их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

## **2. Режим работы и пребывания воспитанников ДОО**

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется действующим Уставом ДОО.
- 2.2. ДОО работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы полного дня функционируют в режиме 12 часов пребывания с 7.00 до 19.00. Группы кратковременного пребывания функционируют в режиме 4 часового пребывания с 9.00 до 13.00.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Основу режима пребывания обучающихся в ДОО (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями, действующими санитарными правилами.
- 2.6. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих санитарных правил. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.8. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.10. В ДОО обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.11. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОО в соответствии с действующими санитарными правилами, и с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.12. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО.

2.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Приём в группы осуществляется с 7.00 до 8.45. В случае невозможности привести ребёнка в указанный диапазон времени, необходимо сообщить об этом воспитателю.

2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности не рекомендуется.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19:00 часов.

2.16. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

2.17. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДОО, требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

Нельзя поручать забирать детей из детского сада другим лицам, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.18. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.19. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.20. При уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада во избежание недоразумений.

2.21. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### 3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить ребёнку бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на заболевание к посещению не допускаются. Дети, заболевшие в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

3.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинской справки.

3.4. В ДОО воспитателям запрещено давать детям какие-либо лекарства. Самостоятельный приём ребенком лекарственных средств не допускается.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить в ДОО, а также информировать о возвращении после отпуска или перенесенного заболевания до 12.00 часов дня, предшествующего дню посещения по телефону:

**8(812) 362-14-78 или 8 (812) 386-38-14.**

3.7. Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.

В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.9. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания.

3.10. В ДОО используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.12. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, организации отдыха детей и их оздоровления, а также госпитализируются в плановом порядке в медицинские организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (раздел VIII. «Профилактика туберкулеза» постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней").

3.13. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций (постановление главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid- 19)", а также запрещается организация массовых мероприятий лицами, не работающим в ДОО.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастными индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, головной убор в солнечную погоду.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать их .

4.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка (указанных в договоре и заявлении) незамедлительно сообщать воспитателю ДОО.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

5.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным

подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **6. Организация питания**

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОО.

6.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание обучающихся в ДОО организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем ДОО, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. В ДОО организуется питьевой режим для обучающихся. В летний период на прогулке допускается использование бутилированной воды, по качеству и безопасности отвечающей требованиям на питьевую воду. В остальное время используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОО.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и образовательная деятельность с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с режимом дня группы.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. Права воспитанников ДОО**

8.1. ДОО реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Обучающиеся ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и



индивидуальных особенностей;

- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО Образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанникам ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.5. Не допускать принуждения со стороны родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников образовательной организации (Распоряжение от 30 октября 2013г. №2524-р Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»).